

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

OPPIForma è un'associazione di professionisti nel campo della formazione, dell'istruzione e dell'educazione che si propone di dare attuazione alla legge 4 del 14 gennaio 2013, *Disposizioni in materia di professioni non organizzate*, costruendo Registri professionali e organizzando percorsi di formazione.

Per usufruire di tutte le opportunità offerte dalla legge, occorre essere iscritti all'associazione in qualità di Socio ordinario o di Socio in formazione.

ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE

Art 1

Per diventare **Socio ordinario** occorre:

- a. Compilare online la domanda di iscrizione all'associazione
- b. Allegare alla domanda il proprio curriculum in formato europeo
- c. Conoscere, accettare e attenersi allo statuto e al codice deontologico dell'associazione
- d. Versare la quota associativa annuale.

La domanda sarà sottoposta a valutazione da parte del Comitato di Valutazione designato dalla Direzione.

Per iscriversi come **Socio in formazione** occorre:

- a. Compilare online la domanda di iscrizione all'associazione
- b. Allegare alla domanda il proprio curriculum in formato europeo
- c. Conoscere, accettare e attenersi allo statuto e al codice deontologico dell'associazione
- d. Versare la quota associativa annuale.

La domanda sarà sottoposta a valutazione da parte del Comitato di Valutazione designato dalla Direzione.

ISCRIZIONE AD UN REGISTRO PROFESSIONALE

Art. 2

Il Socio Ordinario che vuole chiedere l'iscrizione ad un Registro professionale di OPPIForma deve:

1. Possedere un titolo di laurea o un'esperienza professionale equiparabile
2. Essere in regola con il pagamento delle quote associative
3. Compilare la domanda online.
4. Produrre un portfolio delle proprie esperienze che dimostri attraverso evidenze e documentazione certa il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. avere progettato, erogato e valutato almeno 3 percorsi formativi per un minimo di 30 ore complessive, negli ultimi 3 anni
 - b. possedere le competenze, articolate in abilità e conoscenze, previste per il Profilo Professionale a cui si riferimento
5. Versare il contributo stabilito per il colloquio.
6. Sostenere un colloquio che verrà concordato con la Direzione durante il quale, sulla base del portfolio presentato, verranno valutati insieme i livelli di corrispondenza rispetto al profilo ed eventuali percorsi integrativi.

Per una compilazione del portfolio funzionale e orientata al colloquio, il socio può chiedere all'Associazione il supporto di un Tutor.

A tutela della proprietà intellettuale, il portfolio sarà presentato ed esaminato dai valutatori insieme con il candidato durante il colloquio e, al termine dello stesso, rimarrà in possesso del candidato.

Art. 3 Tempi previsti.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualunque momento dell'anno, ma almeno 30 giorni prima dell'apertura della sessione di colloqui.

Il colloquio sarà fissato nella prima sessione successiva alla presentazione della domanda.

Sono previste due sessioni di colloqui ogni anno che saranno decise dalla direzione per ogni sede.

Art. 4 Costi.

L'iscrizione al Registro di OPPIForma deve essere rinnovata ogni tre anni.

La quota triennale di iscrizione è di € 30.

Art. 5 Attestazione

Ai professionisti iscritti nei Registri è consegnata una tessera identificativa con validità triennale utilizzata nei modi e per le finalità previste dalla legge n. 4 del 14 gennaio 2013.

L'acquisizione della tessera costituisce vincolo al pagamento della quota associativa annuale.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERMANENTE

Art. 6

Gli iscritti ai Registri sono tenuti a migliorare costantemente la qualità delle loro prestazioni professionali; la responsabilità della formazione permanente è personale.

Ogni tre anni gli iscritti devono documentare alla Direzione la partecipazione ad almeno n. 60 ore di formazione/aggiornamento, scelte fra le seguenti opportunità:

- partecipare a corsi di formazione organizzati dall'Associazione;
- partecipare a progetti e attività formative dell'Associazione secondo modalità concordate con la Direzione;
- partecipare ad attività culturali/formative sulle tematiche correlate alle aree delle competenze di ciascun profilo professionale (a titolo esemplificato, ma non esaustivo, si intende la partecipazione, in qualità di docente, di conferenziere o di discente a convegni e seminari su tematiche, aspetti specifici e innovativi della singola professione), organizzate al di fuori dell' Associazione da Enti qualificati.

AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO

Art. 7

Annualmente il Direttivo provvede ad aggiornare i Registri Professionali.

I soci in formazione che hanno terminato con successo il percorso formativo stabilito dalla Direzione vengono iscritti al Registro contestualmente al termine del percorso stesso.

Vengono cancellati:

1. Gli iscritti che non adempiono all'impegno della formazione permanente.
2. Gli iscritti che non versano la quota di iscrizione triennale al registro
3. Gli iscritti che incorrono in una delle situazioni che comportano la decadenza dalla condizione di socio dell'associazione.

Il numero di iscrizione al Registro del socio cancellato non viene attribuito a nessun altro iscritto.

Il socio cancellato dal Registro può essere reintegrato qualora dimostri di avere recuperato la formazione non effettuata e di avere pagato le quote di iscrizione arretrate.

PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATI ALL'INGRESSO NEI REGISTRI PROFESSIONALI E ALLA FORMAZIONE PERMANENTE

Art. 8

L'Associazione organizza annualmente corsi di formazione orientati ad esplorare e ad approfondire tutti gli ambiti di ciascuna professionalità, così come è declinata nel relativo "Profilo professionale" e destinati alla formazione continua dei soci iscritti nei Registri.

Per i soci in formazione è predisposto uno specifico *Percorso formativo modulare per l'iscrizione al Registro*, che si sviluppa nell'arco di due anni, finalizzato a qualificarne la professionalità in vista dell'iscrizione al singolo Registro.

Al termine del percorso è previsto un attestato di valutazione dei risultati di formazione conseguiti in termini di competenze. Le modalità di iscrizione sono definite dalla Direzione.