

Profilo del Formatore OPPIForma, *Livello di accesso*

Il formatore possiede alcune competenze irrinunciabili che , durante il suo lavoro, agisce insieme alle competenze specifiche di ciascuna fase:

1. GESTISCE TUTTO IL CORSO NELLA LOGICA DEL CONTRATTO FORMATIVO
2. RICONOSCE LA LEADERSHIP FUNZIONALE NEI PROCESSI DEL GRUPPO DI LAVORO E FINALIZZA LE PROPRIE CONDOTTE PER FAVORIRE RELAZIONI E COMPITO
3. OSSERVA E VALUTA LE PROPRIE CONDOTTE E GLI APPRENDIMENTI SU DI SÉ

PROGETTAZIONE		
COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1. ELABORA IL PROGETTO E NE COSTRUISCE L'ARCHITETTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Calibra il progetto in base ai vincoli (risorse umane, tempi, budget, setting...) • Definisce il progetto formativo in funzione dei bisogni e degli obiettivi • Definisce i contenuti e i metodi dell'intervento formativo • Progetta per competenze e definisce il livello da raggiungere 	<ul style="list-style-type: none"> • Tartarelli: Il gruppo, OPPI EDIZIONI, Milano,1993, • Autori vari, Un modello di formazione, OPPI Documenti, Milano, 1996
2. ELABORA IL PROGRAMMA IN COERENZA CON LE LINEE DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre i materiali per il contratto formativo e tutti e gli strumenti che dovrà utilizzare • Sceglie e dosa le strategie/metodologie formative adatte in rapporto a competenze da promuovere/ contenuti / tipologia dei formandi e rischi • Sceglie gli strumenti informatici funzionali al percorso formativo in presenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Teorie e modelli della comunicazione • Teorie e modelli attorno allo sviluppo delle organizzazioni • Strumenti della pedagogia contrattuale

3. PROGETTA GRUPPI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Costruisce gruppi per numero e caratteristiche coerenti con il setting e l'obiettivo di apprendimento • Prende cura del setting per il lavoro di gruppo e definisce la durata del lavoro • Elabora compiti coerenti con il contenuto, gli obiettivi, il percorso di formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di teoria della progettazione formativa • Teorie dell'apprendimento ed elementi di epistemologia del costruttivismo
4. PROGETTA UN AMBIENTE VIRTUALE PER I CORSI BLENDED	<ul style="list-style-type: none"> • Sceglie l'ambiente più adatto alla gestione del progetto in base al contesto e ai principi di accessibilità e di usabilità • Progetta l'ambiente di apprendimento pianificando il percorso e individuando le metodologie più efficaci • Sceglie ed adatta all'ambiente metodologie e tecniche di gestione d'aula quali contratto, esercitazioni, lavoro di gruppo, debriefing, etc... • Allestisce l'ambiente con le risorse funzionali e produce materiali atti alla fruizione on line 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali riferimenti normativi e legislativi in materia di istruzione e formazione • Strumenti e processi formativi promossi dalle tecnologie • Metodologie e strategie di gestione d'aula, dei gruppi, ecc. • Strumenti di valutazione e autovalutazione
EROGAZIONE		
1. GESTISCE L'AULA IN COERENZA CON IL PROGETTO E LA PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre o riadatta il setting rispetto ai dati di realtà che incontra • Utilizza il contratto formativo per attivare la partecipazione e sottolineare la responsabilità di ognuno relativamente agli apprendimenti possibili • Accoglie tutte le opinioni espresse, sottolinea ciò che il progetto non può accogliere ed esplicita limiti e responsabilità del ruolo di formatore. • Utilizza metodi e strumenti diversificati per la gestione dell'aula • Evita rigorosamente di entrare in conflitto relazionale con singoli corsisti • Organizza momenti di riflessione collocandoli ad hoc nel processo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di costruzione di un questionario • LIM e altri strumenti di comunicazione multimediale in presenza • Uso di device diversi (PC, netbook, tablet, smartphone...) • Caratteristiche della comunicazione interpersonale on line in sincrono e asincrono e dei relativi strumenti (bacheca, forum, chat, mail, sistemi di collaborative learning ,ecc.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la gestione dei tempi per non contrarre analisi, dibattito e spazio per domande • Annota interventi/parole chiave in modo da poter valorizzare tutti i contributi dei partecipanti. 	
2. GESTISCE L'AULA COERENTEMENTE CON PRINCIPI E VALORI DELL'INTERCULTURALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce nel linguaggio, nelle pratiche e nei presupposti di valore i tratti culturali presenti • Gestisce eventuali conflitti interculturali nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità 	
3. GESTISCE UN'AULA VIRTUALE PER CORSI BLENDED	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizza le tecniche di gestione d'aula adeguate all'ambiente on line. • Conserva e utilizza nel percorso quanto realizzato dai corsisti. • Adotta accorgimenti e tecniche necessarie a garantire un flusso comunicativo efficace. • Fornisce supporto organizzativo, metodologico e tecnico, monitorando il processo formativo. 	
4. RIPROGETTA IN ITINERE IL PERCORSO FORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Se necessario riprogramma le attività formative mantenendo la coerenza rispetto a metodo, obiettivi ed elementi del contratto formativo 	
VALUTAZIONE		
1. PROGETTA E REALIZZA STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce i criteri di valutazione e li comunica ai corsisti • Progetta il processo di valutazione • Costruisce strumenti di valutazione che rendano protagonisti i corsisti • Individua compiti significativi per valutare le competenze in uscita 	

2. AGISCE INTERVENTI VALUTATIVI DURANTE TUTTO IL PERCORSO	<ul style="list-style-type: none">• Sollecita e permette la valutazione da parte dei corsisti• Attiva e sostiene il processo di autovalutazione dei corsisti• Utilizza costantemente strumenti di autovalutazione	
3. RACCOGLIE E UTILIZZA I DATI DI VALUTAZIONE DURANTE IL PERCORSO E AL TERMINE	<ul style="list-style-type: none">• Raccoglie e custodisce la documentazione del percorso• Fonda la valutazione (propria e dei corsisti) sulla documentazione raccolta• Utilizza i dati di processo che l'ambiente on line fornisce• Valuta, da solo o in equipe, l'efficacia del progetto• Restituisce i risultati della valutazione ai corsisti e al committente	