

**Il formatore VALUTA un intervento di formazione**

**Elementi che caratterizzano il formatore OPPIForma nell'ambito della valutazione di un modulo formativo**

✓ GLI ELEMENTI CONTRASSEGNA TI DA QUESTO SIMBOLO INDICANO IL LIVELLO DI ACCESSO, RICHIESTO PER ESSERE ISCRITTO NEL REGISTRO DEI FORMATORI OPPIFORMA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1. PROGETTA E REALIZZA STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DEFINISCE I CRITERI DI VALUTAZIONE E LI COMUNICA AI CORSISTI</li> <li>✓ PROGETTA IL PROCESSO DI VALUTAZIONE</li> <li>✓ COSTRUISCE STRUMENTI DI VALUTAZIONE CHE RENDANO PROTAGONISTI I CORSISTI</li> <li>✓ INDIVIDUA COMPITI SIGNIFICATIVI PER VALUTARE LE COMPETENZE IN USCITA</li> </ul> <p>a. Predisporre un'adeguata comunicazione circa gli scopi e gli strumenti di valutazione</p> <p>b. Colloca la somministrazione degli strumenti di valutazione in momenti e in tempi che esaltino il valore delle operazioni proposte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi attorno alle teorie della valutazione e dell'osservazione</li> <li>• Elementi di sistemica e di costruttivismo</li> <li>• Elementi di docimologia</li> <li>• Modelli e tecniche di costruzione di questionari</li> <li>• Elementi di statistica</li> <li>• Distinzioni terminologiche e concettuali di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prodotto / processo/contesto</li> <li>➤ efficacia / efficienza</li> <li>➤ committente interno / committente esterno</li> <li>➤ valutazione interna / valutazione esterna</li> </ul> </li> </ul>
2. AGISCE INTERVENTI VALUTATIVI DURANTE TUTTO IL PERCORSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SOLLECITA E PERMETTE LA VALUTAZIONE DA PARTE DEI CORSISTI</li> <li>✓ ATTIVA E SOSTIENE IL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE DEI CORSISTI</li> <li>✓ UTILIZZA COSTANTEMENTE STRUMENTI DI AUTOVALUTAZIONE</li> </ul> <p>a. Pratica e fa praticare la valutazione e non il giudizio</p> <p>b. Valuta e fa valutare il prodotto e non chi lo ha costruito</p> <p>c. Restituisce durante il percorso dati di valutazione in funzione dell'apprendimento di gruppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenzialità e adeguatezza di piattaforme con diverse caratteristiche, diversi modelli formativi a distanza in sincrono e asincrono, procedure e strumenti per realizzare e gestire un progetto e-learning valutando le possibili</li> </ul>

<p>3. RACCOGLIE E UTILIZZA I DATI DI VALUTAZIONE DURANTE IL PERCORSO E AL TERMINE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RACCOGLIE E CUSTODISCE LA DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO</li> <li>✓ FONDA LA VALUTAZIONE ( PROPRIA E DEI CORSISTI) SULLA DOCUMENTAZIONE RACCOLTA</li> <li>✓ UTILIZZA I DATI DI PROCESSO CHE L'AMBIENTE ON LINE FORNISCE</li> <li>✓ VALUTA, DA SOLO O IN EQUIPE, L'EFFICACIA DEL PROGETTO</li> <li>✓ RESTITUISCE I RISULTATI DELLA VALUTAZIONE AI CORSISTI E AL COMMITTENTE</li> </ul> <p>a. Raccoglie, quantifica e analizza i dati quantitativi e qualitativi</p> <p>b. Raccoglie e utilizza i feedback di tipo formale e informale</p> <p>c. Applica tecniche di redazione di report di valutazione di attività.</p> <p>d. Valuta, da solo o in equipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'efficienza : rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse impegnate (professionalità, tempi, costi, tecnologie..)</li> <li>• l'impatto: rapporto tra il progetto realizzato e l'istituzione, il territorio</li> <li>• la trasferibilità del progetto e/o del processo nella stessa istituzione e fuori</li> </ul> <p>e. Restituisce i risultati della valutazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al committente interno</li> <li>• al committente esterno</li> </ul> <p>f. Raccoglie dati sullo sviluppo del gruppo e sulla propria interazione col gruppo per un confronto in supervisione.</p>	<p>alternative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche della comunicazione interpersonale on line in sincrono e asincrono e dei relativi strumenti (bacheca, forum, chat, mail, sistemi di collaborative learning ,ecc.)</li> <li>• Pratica nell'uso di: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inglese informatico di base</li> <li>➤ principali sistemi operativi e programmi,</li> <li>➤ LIM e altri strumenti di comunicazione multimediale in presenza</li> <li>➤ device diversi (PC, netbook, tablet, smartphone...)</li> <li>➤ limiti e vantaggi dei tools di comunicazione</li> <li>➤ principi e tecniche fondamentali di scrittura web</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>assumendo tutte le richieste del sistema qualità, se presente</b></p>		